

株式会社マルシメ 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2023年 4月 1日～ 2028年 3月 31日までの5年間
2. 内容

目標1：育児休業等を取得しやすい環境づくりのため、管理職等の啓発活動

＜対策＞

- 2023年8月～ 管理職（チーフ以上）を対象とした研修の実施
- 以降、年1～2回（8月と2月）の開催し継続して取り組む

目標2：産前産後休暇や育児休業、育児休業給付、育児休業中の社会保険料免除など、制度の周知や情報提供を行う

＜対策＞

- 2023年4月～ 制度に関するパンフレットの掲示
- 2023年9月～ 期別の取得者の声を社内報で紹介、回付する
- 以降、継続して取り組む

目標3：育児休業期間中の代替要員の確保や業務内容、業務体制の見直し

＜対策＞

- 2023年4月～ マルチ人材（複数部門を横断できる人材 go-getters）の育成
- 2024年4月～ go-getters の人員を10名まで増やす
- 2026年4月～ 特殊技能（加工・製造・調理）部門のgo-gettersを育成
- 以降、継続して取り組む